

УПРАВЛЕНИЕ АЛТАЙСКОГО КРАЯ ПО ПРОМЫШЛЕННОСТИ И ЭНЕРГЕТИКЕ

ПРИКАЗ

от 20 мая 2014 г. N 34/28-ап

**ОБ УТВЕРЖДЕНИИ СРОКОВ, ФОРМ И ПОРЯДКОВ В СООТВЕТСТВИИ
С УКАЗОМ ГУБЕРНАТОРА АЛТАЙСКОГО КРАЯ ОТ 27.03.2014 N 25
"О ГРАНТАХ ГУБЕРНАТОРА АЛТАЙСКОГО КРАЯ ДЛЯ ПОДДЕРЖКИ
ИННОВАЦИОННОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ МАШИНОСТРОИТЕЛЬНЫХ
ПРЕДПРИЯТИЙ КРАЯ"**

Во исполнение [указа](#) Губернатора Алтайского края от 27.03.2014 N 25 "О грантах Губернатора Алтайского края для поддержки инновационной деятельности машиностроительных предприятий края" приказываю:

1. Признать утратившим силу приказ управления Алтайского края по промышленности и энергетике от 30.05.2013 N 34/40-ап "Об утверждении сроков, форм и порядков в соответствии с постановлением Администрации края от 13.05.2013 N 252 "О грантах Губернатора Алтайского края для поддержки инновационной деятельности машиностроительных предприятий края".
2. Утвердить форму [заявки](#), [перечень](#) документов, прикладываемых к ней, условия их оформления (Приложение 1).
3. Утвердить [порядок](#) конкурсного отбора и форму оценки заявок по балльной системе (Приложение 2).
4. Утвердить [порядок](#) подведения итогов конкурса (Приложение 3).
5. Утвердить форму [договора](#) между управлением Алтайского края по промышленности и энергетике и грантополучателем для перечисления денежных средств грантополучателям (Приложение 4).
6. Утвердить [сроки](#) предоставления и формы отчетов о реализации проектов (Приложение 5).
7. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Начальник управления
В.А.МЕЩЕРЯКОВ

Приложение 1
к Приказу
управления Алтайского края
по промышленности и энергетике
от 20 мая 2014 г. N 34/28-ап

**ПЕРЕЧЕНЬ
ДОКУМЕНТОВ, ПРИКЛАДЫВАЕМЫХ К ЗАЯВКЕ, УСЛОВИЯ
ИХ ОФОРМЛЕНИЯ И ФОРМА ЗАЯВКИ**

Для участия в конкурсе по присуждению грантов Губернатора Алтайского края для поддержки инновационной деятельности машиностроительных предприятий края соискатель гранта представляет в управление Алтайского края по промышленности и энергетике (далее - "управление") на бумажном носителе и в электронном виде [заявку](#) (форма 1) с приложением

следующих документов:

анкета соискателя гранта, заверенная печатью и подписью руководителя юридического лица (форма 2);

проект, содержащий календарный план его реализации и смету расходов на его осуществление, в том числе за счет гранта, утвержденный руководителем юридического лица (форма 3);

бухгалтерский баланс и отчет о прибылях и убытках за последние два финансовых года и отчетные периоды текущего года с отметкой налогового органа (для соискателей гранта, применяющих упрощенную систему налогообложения, - налоговая декларация за прошлый налоговый период и на последнюю отчетную дату с отметкой налогового органа);

справка о среднесписочной численности и среднемесячной номинальной начисленной заработной плате одного работника и об отсутствии просроченной задолженности по заработной плате за отчетный период (форма 4);

документы, подтверждающие наличие собственных или привлеченных денежных средств (наличие свободных денежных средств на расчетном счете, документов, подтверждающих производственные затраты на проведение научно-исследовательских и опытно-конструкторских работ, испытаний и сертификацию новой техники);

экспертное **заключение**, подтверждающее научную значимость, перспективность и обоснованность реализации проекта, подготовленное специалистом, обладающим квалификацией и опытом, необходимыми для подготовки экспертного заключения по проекту (форма 5);

если соискателю гранта оказывалась (и/или оказывается) государственная поддержка за счет средств краевого или федерального бюджетов - **справка** соискателя гранта о ранее предоставленной (и/или предоставляемой) государственной поддержке (ее формах, сроках и условиях) (форма 6);

копии учредительных документов, заверенные печатью и подписью руководителя юридического лица.

По усмотрению соискателя гранта к заявке могут прилагаться дополнительные материалы: рекомендательные письма, презентационные материалы, статьи, копии дипломов, благодарственных писем, фотографии, иные документы.

Организация вправе представить в управление по собственной инициативе сведения за последний отчетный период, содержащиеся в Едином государственном реестре юридических лиц, сведения об исполнении обязанности по уплате налогов и сборов за последний отчетный период, сведения об отсутствии задолженности по страховым взносам и иным платежам за последний отчетный период, сведения о состоянии расчетов по страховым взносам, пеням и штрафам плательщика страховых взносов за последний отчетный период.

Форма 1

ЗАЯВКА

на предоставление гранта Губернатора Алтайского края для поддержки инновационной деятельности машиностроительных предприятий края

_____ (полное наименование соискателя гранта)

Контактное лицо _____;
телефон (_____) _____, факс (_____) _____; сотовый телефон _____; электронная почта _____.

Просим предоставить грант Губернатора Алтайского края для поддержки инновационной деятельности машиностроительных предприятий края (отметить нужное):

на проведение научно-исследовательских и опытно-конструкторских работ;
на проведение испытаний;
на сертификацию новой техники.

Приложение: 1. Анкета соискателя гранта на _____ л. в 1 экз.
2. Проект, содержащий календарный план, на _____ л. в 1 экз.

3. Бухгалтерский баланс и отчет на _____ л. в 1 экз.
4. Справка о среднемесячной на ____ л. в 1 экз.
.
.
.
N. Копия на ____ л. в 1 экз.

Руководитель _____

(подпись)

_____ (расшифровка подписи)

" ____ " _____ 20__ г.
М.П.

Форма 2

АНКЕТА
соискателя гранта Губернатора Алтайского края для поддержки
инновационной деятельности машиностроительных
предприятий края

I. Общая информация о соискателе гранта

Полное наименование соискателя гранта	
Адрес почтовый	
Адрес фактического местонахождения	
Служебный телефон	
Факс	
Сотовый телефон	
Адрес электронной почты (e-mail)	
Официальный сайт (web-site)	
Организационно-правовая форма соискателя гранта	
Регистрационные данные (дата, место и орган регистрации соискателя гранта)	
Срок деятельности соискателя гранта на дату подачи заявки (с учетом правопреемственности)	
Размер уставного капитала соискателя гранта	
Учредители (перечислить наименования и организационно-правовую форму всех учредителей, чья доля в уставном капитале превышает 10%) и доля их участия (для акционерных обществ - выписка из реестра акционеров отдельным документом) (на основании учредительных документов установленной формы (устав, положение, учредительный договор)	
Наименование обслуживающего банка	
Корреспондентский счет	

Расчетный счет <*>	
Код БИК	
ИНН	
КПП	
Код ОГРН	
Код ОКВЭД	

 <*> Информация должна быть предоставлена обо всех открытых счетах.

II. Основные экономические показатели инновационного проекта

Наименование инновационного проекта	
Место реализации проекта	
Срок реализации проекта, месяцев	
Предполагаемое число создаваемых рабочих мест (по окончании реализации проекта), человек	
Уровень заработной платы <*>, рублей	
Площадь помещений, необходимых для реализации проекта	
Наличие в собственности соискателя гранта площадей для реализации проекта	
Наличие договоренности об аренде необходимых помещений, срок аренды	

Наименование собственника арендуемых помещений	
--	--

 <*> Уровень заработной платы одного работника на последнюю отчетную дату, предшествующую дате представления заявки, не может быть ниже величины минимального размера оплаты труда в Алтайском крае.

III. Инвестиции в инновационный проект

Источники инвестиций	Рублей	Доля к общей стоимости проекта, %
Общая стоимость проекта, всего		100
в том числе		
собственные средства, вложенные в реализацию проекта на момент подачи заявки		
планируемые инвестиции:		
сумма запрашиваемого гранта		
собственные средства		

Достоверность предоставленных сведений гарантирую.

Руководитель _____

(подпись)

(расшифровка подписи)

" ____ " _____ 20__ г.
М.П.

Форма 3

ПАСПОРТ инновационного проекта

Описание инновационного проекта должно содержать следующую основную информацию:

1. Наименование инновационного проекта.
2. Назначение, область использования инновационного проекта.
3. Управленческая команда:
 - 1) структура организации;
 - 2) укомплектованность штата (резюме участников команды, непосредственно реализующих проект);
 - 3) информация об участии сотрудников компании в конкурсах научно-технической направленности и результаты такого участия.
4. Научно-техническая часть инновационного проекта:
 - 1) современное состояние исследований по данному направлению;
 - 2) описание ожидаемого научно-технического результата инновационного проекта, который предполагается коммерциализировать (описание качественного изменения продукции или ее новых видов, появляющихся в результате реализации проекта);
 - 3) преимущества инновационного проекта по сравнению с инновационными разработками аналогичного назначения в Российской Федерации и за рубежом (повышение производительности, увеличение объемов получаемого продукта, улучшение его качества, экономия материалов, возможность использования отечественных материалов, в том числе местных, снижение энергоемкости, упрощение и ускорение производственного цикла и другие преимущества);
 - 4) краткое описание инновационного проекта с раскрытием сущности используемых изобретений, полезных моделей, промышленных образцов, программ для ЭВМ и других решений, имеющих официальную защиту (регистрацию), но без раскрытия сущности решений, в отношении которых еще не поданы заявки на выдачу охранных документов или которые планируется сохранить в качестве секретов производства (ноу-хау);
 - 5) наличие в разработке секретов производства (ноу-хау), без знания которых невозможно или затруднительно несанкционированное использование инновационного проекта;
 - 6) обоснование проведения научно-исследовательских и опытно-конструкторских работ;
 - 7) обоснование проведения испытаний;
 - 8) обоснование сертификации техники;
 - 9) наличие технической возможности реализации инновационного проекта на территории Алтайского края;
 - 10) наличие потребности в оборудовании для выполнения научно-исследовательских и опытно-конструкторских работ.
5. Маркетинговый план реализации инновационного проекта:
 - 1) обоснование стратегии коммерциализации научно-технического результата инновационного проекта;
 - 2) анализ потребностей рынка (определение рыночной ниши и масштабов реализации товаров, работ, услуг), общий платежеспособный спрос, перспективы расширения географии

рынков и объемов реализации товаров, работ, услуг;

3) готовность разработки для демонстрации потенциальным инвесторам на отечественных или международных выставках (ярмарках);

4) результаты работ по продвижению инновационного проекта на рынок (наличие сертификатов, технических условий, копии заключенных договоров);

5) возможность продажи лицензий на объекты промышленной собственности (изобретения, полезные модели, промышленные образцы), предполагаемая цена лицензии.

6. Организационный план реализации инновационного проекта:

1) наличие основных средств;

2) основные этапы реализации инновационного проекта с поквартальной разбивкой;

3) необходимые производственные мощности и план их создания, приобретаемое оборудование, производственная кооперация;

4) количество создаваемых рабочих мест в период реализации инновационного проекта;

5) план обеспечения материалами, сырьем, комплектующими;

6) методы контроля качества и схема сертификации продукта.

7. Финансовый план реализации инновационного проекта:

1) общий объем инвестирования, источники средств и формы их получения;

2) расчетный баланс доходов и расходов;

3) смета затрат по реализации инновационного проекта с учетом собственных средств, в том числе за счет гранта;

4) основные экономические показатели (выручка от реализации без учета НДС, затраты на производство, прибыль, чистая прибыль, рентабельность).

8. Сведения о патентной защите с указанием имеющихся охранных документов (номер, дата приоритета, страна-производитель, наименование), информации о значимости каждого охранного документа для всей разработки в целом. Копии заявок на регистрацию изобретений, полезных моделей, промышленных образцов, товарных знаков, программ для ЭВМ, поданных в патентный орган.

9. Ожидаемые результаты этапов и итоговый результат реализации инновационного проекта с указанием прогнозируемых характеристик:

1) количество разработанных продуктов;

2) качественное изменение продукции;

3) создание новых производственных мощностей;

4) приобретение нового оборудования для выполнения НИОКР;

5) количество созданных рабочих мест;

6) количество заявок на регистрацию изобретений, полезных моделей, промышленных образцов, товарных знаков, программ для ЭВМ, поданных в патентный орган;

7) количество освоенных патентов, внедренные научные результаты;

8) сертификаты соответствия о безопасности машин и оборудования (обязательная сертификация);

9) сертификаты соответствия сельскохозяйственной техники и тракторов по показателям назначения (добровольная сертификация);

10) привлеченные инвестиции с разбивкой по источникам (собственные средства, средства гранта, прочие).

9. Примерный объем описания инновационного проекта должен составлять не более двадцати страниц печатного текста с приложением фотографий, диаграмм, таблиц, схем, графиков и других иллюстративных материалов.

Форма 4

СПРАВКА

о среднесписочной численности и среднемесечной номинальной начисленной заработной плате одного работника и об отсутствии

просроченной задолженности по заработной плате за отчетный период

_____ (полное наименование соискателя гранта)

По состоянию на "___" _____ 20__ года среднесписочная численность работников составляет _____ человек; размер среднемесячной номинальной начисленной заработной платы одного работника составляет _____ рублей.

Задолженности перед работниками по выплате заработной платы нет.

В период реализации проекта с "___" _____ 20__ г. по "___" _____ 20__ г. планируется достижение следующих показателей:

20__ г. - численность работников человек, размер среднемесячной заработной платы одного работника _____ рублей.

20__ г. - численность работников _____ человек, размер среднемесячной заработной платы одного работника _____ рублей.

20__ г. - численность работников _____ человек, размер среднемесячной заработной платы одного работника _____ рублей.

Форма-4 ФСС РФ (Расчетная ведомость фонда социального страхования Российской Федерации) за отчетный период прилагается.

Руководитель _____

(подпись)

_____ (расшифровка подписи)

Главный бухгалтер _____

(подпись)

_____ (расшифровка подписи)

"___" _____ 20__ г.
М.П.

Форма 5

ЭКСПЕРТНОЕ ЗАКЛЮЧЕНИЕ

на инновационный проект "_____",
(наименование инновационного проекта)

представленный _____
(полное наименование соискателя гранта)

Примерная структура и содержание экспертного заключения:

краткое описание инновационного проекта с раскрытием сущности используемых изобретений, полезных моделей, промышленных образцов, программ для ЭВМ и других решений, имеющих официальную защиту (регистрацию), но без раскрытия сущности решений, в отношении которых еще не поданы заявки на выдачу охранных документов или которые планируется сохранить в качестве секретов производства (ноу-хау);

преимущества инновационного проекта по сравнению с инновационными разработками аналогичного назначения в Российской Федерации и за рубежом (повышение производительности, улучшение его качества, экономия материалов, возможность использования отечественных материалов, в том числе местных, снижение энергоемкости и другие преимущества);

научная значимость, перспективность и обоснованность реализации инновационного проекта;

описание ожидаемого научно-технического результата реализации инновационного проекта, который предполагается коммерциализировать (описание новых видов продукции, появляющихся в результате реализации проекта, или ее качественное изменение);

заключение о соответствии проекта критериям инновационности и целесообразности предоставления гранта Губернатора Алтайского края для поддержки инновационной деятельности машиностроительных предприятий края на его реализацию.

Ф.И.О. эксперта _____

Ученая степень, должность _____
Телефон, факс, электронная почта _____
_____.

(подпись)

(расшифровка подписи)

"__" _____ 20__ г.

СПРАВКА
о ранее предоставленной (и/или предоставляемой)
государственной поддержке

Форма предоставленной (и/или предоставляемой) государственной поддержки	Сроки оказания государственной поддержки	Условия предоставленной (и/или предоставляемой) государственной поддержки
Государственная поддержка за счет средств краевого бюджета		
1.		
2.		
...		
N.		
Государственная поддержка за счет средств федерального бюджета		
1.		
2.		
...		
N.		

Руководитель

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

Главный бухгалтер

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

"__" _____ 20__ г.
М.П.

Приложение 2
к Приказу
управления Алтайского края
по промышленности и энергетике
от 20 мая 2014 г. N 34/28-ап

**ПОРЯДОК
КОНКУРСНОГО ОТБОРА ИННОВАЦИОННЫХ ПРОЕКТОВ
ПО ПРИСУЖДЕНИЮ ГРАНТОВ ГУБЕРНАТОРА АЛТАЙСКОГО КРАЯ
ДЛЯ ПОДДЕРЖКИ ИННОВАЦИОННОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ МАШИНОСТРОИТЕЛЬНЫХ
ПРЕДПРИЯТИЙ КРАЯ И ФОРМА ОЦЕНКИ ЗАЯВОК ПО БАЛЛЬНОЙ СИСТЕМЕ**

1. **Положение** о предоставлении грантов Губернатора Алтайского края для поддержки инновационной деятельности машиностроительных предприятий края утверждено указом Губернатора Алтайского края от 27.03.2014 N 25 "О грантах Губернатора Алтайского края для поддержки инновационной деятельности машиностроительных предприятий края".

2. Гранты предоставляются на основании проведения конкурсного отбора инновационных проектов, разработанных соискателями грантов.

3. Для участия в конкурсе соискатель гранта представляет в управление на бумажном носителе и в электронном виде заявку с приложением пакета документов, перечень которых утвержден данным приказом.

4. Соискатель гранта имеет право подать только одну заявку.

5. Регистрацию заявки на участие в конкурсе осуществляет управление в день ее поступления.

6. Управление в рамках межведомственного и межуровневого взаимодействия (в течение 5 рабочих дней с даты приема заявки) запрашивает следующую информацию о заявителе (при отсутствии ее в составе заявки):

6.1. в Управлении Федеральной налоговой службы по Алтайскому краю:

сведения о заявителе за последний отчетный период, содержащиеся в Едином государственном реестре юридических лиц,

сведения об исполнении заявителем обязанности по уплате налогов и сборов за последний отчетный период;

6.2. в государственном учреждении - Отделении Пенсионного фонда Российской Федерации по Алтайскому краю - сведения об отсутствии задолженности по страховым взносам и иным платежам за последний отчетный период;

6.3. в государственном учреждении - Алтайском региональном отделении Фонда социального страхования - сведения о состоянии расчетов по страховым взносам, пеням и штрафам плательщика страховых взносов за последний отчетный период.

7. Организация вправе представить в управление по собственной инициативе документы (сведения), указанные в **пункте 6** данного порядка конкурсного отбора.

8. Управление в течение 5 рабочих дней с момента получения заявки и документов, указанных в **Приложении 1** данного приказа, и сведений, указанных в **пункте 6** данного порядка

конкурсного отбора, проводит проверку представленных документов на соответствие требованиям [указа](#) Губернатора Алтайского края от 27.03.2014 N 25 "О грантах Губернатора Алтайского края для поддержки инновационной деятельности машиностроительных предприятий края" и данного приказа управления. По результатам проверки принимается одно из следующих решений:

о допуске заявки к участию в конкурсном отборе;

об отказе к участию в конкурсном отборе заявки. Основанием для отказа является неполучение сведений и документов, указанных в [Приложении 1](#) данного приказа и [пункте 6](#) данного порядка конкурсному отбору, а также несоответствие соискателя требованиям [пунктов 2.3](#) и [2.4](#) положения о предоставлении грантов Губернатора Алтайского края для поддержки инновационной деятельности машиностроительных предприятий края, утвержденного указом Губернатора Алтайского края от 27.03.2014 N 25 "О грантах Губернатора Алтайского края для поддержки инновационной деятельности машиностроительных предприятий края". Мотивированный отказ и представленные в составе заявки документы направляются заявителю по почте или вручается лично в течение 5 рабочих дней с момента принятия такого решения.

9. Решение о допуске заявки к конкурсному отбору оформляется приказом управления.

10. Процедуру конкурсному отбору осуществляет межведомственная комиссия по присуждению грантов Губернатора Алтайского края для поддержки инновационной деятельности машиностроительных предприятий края (далее - "комиссия"), которая оценивает заявки по балльной системе.

11. Оценка заявок производится на основании следующих критериев:

11.1. инновационность, актуальность и перспективность проекта;

11.2. возможность коммерциализации проекта;

11.3. доля собственных средств, вложенных в реализацию проекта, на момент подачи заявки, к сумме запрашиваемого гранта (%);

11.4. уровень заработной платы (рублей);

11.5. срок реализации проекта.

12. Комиссия определяет победителей среди представленных инновационных проектов на основании презентации и оценки заявок по балльной системе.

13. Презентация должна раскрывать суть инновационного проекта и конкретизировать обозначенные критерии оценки.

14. Максимально возможное количество баллов равно 25. Положительное заключение выносится при условии, что проект набрал не менее 15 баллов в соответствии с критериями, установленными настоящим приказом.

15. Члены комиссии заполняют оценочные [ведомости](#) (форма 7) отдельно по каждой представленной на конкурсный отбор заявке.

16. На основании оценочных ведомостей членов комиссии секретарем комиссии по каждому рассматриваемому проекту заполняется сводная оценочная [ведомость](#) (форма 8) и выводится итоговый балл, который определяется как сумма средних арифметических значений оценок всех членов комиссии по каждому из критериев.

17. Итоговые баллы по всем рассматриваемым инновационным проектам заносятся в итоговую [ведомость](#) (форма 9).

18. Решение комиссии принимается простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов комиссии. Информация по персональному голосованию членов комиссии оглашению не подлежит.

19. Победители конкурсному отбору (грантополучатели) по присуждению грантов Губернатора Алтайского края для поддержки инновационной деятельности машиностроительных предприятий края заносятся в сводную таблицу ([форма 10](#)).

ОЦЕНОЧНАЯ ВЕДОМОСТЬ
 по инновационному проекту _____
 (полное наименование соискателя гранта)

№ п/п	Наименование критерия	Примечание	Оценка в баллах
1.	Инновационность, актуальность и перспективность проекта (от 1 до 5 баллов)		
2.	Возможность коммерциализации проекта (от 1 до 5 баллов)		
3.	Доля собственных средств, вложенных в реализацию проекта, на момент подачи заявки, к сумме запрашиваемого гранта (%) (от 1 до 5 баллов)		
4.	Уровень заработной платы (рублей) (от 1 до 5 баллов)		
5.	Срок реализации проекта (от 1 до 5 баллов)		

Член межведомственной комиссии _____
 (подпись) (расшифровка подписи)
 " ____ " _____ 20__ г.

Сводная оценочная ведомость по инновационному проекту

 (полное наименование соискателя гранта)

№ п/п	Наименование критерия	Оценки членов межведомственной комиссии	Средний балл
-------	-----------------------	---	--------------

		в баллах								по критерию
		член межведомственной комиссии (Ф.И.О.)								
1.	Инновационность, актуальность и перспективность проекта									
2.	Возможность коммерциализации проекта									
3.	Доля собственных средств, вложенных в реализацию проекта, на момент подачи заявки, к сумме запрашиваемого гранта (%)									
4.	Уровень заработной платы (рублей)									
5.	Срок реализации проекта									
	Итоговый балл									

Секретарь межведомственной комиссии _____
 (подпись) (Ф.И.О.)

Итоговая ведомость

протокол заседания межведомственной комиссии по присуждению грантов Губернатора Алтайского края для поддержки инновационной деятельности машиностроительных предприятий края
от "___" _____ 20__ N _____

N п/п	Наименование соискателя гранта	Итоговый балл	Заявленная сумма гранта, руб.

Секретарь межведомственной комиссии _____
(подпись) (Ф.И.О.)

Перечень победителей конкурсного отбора (грантополучателей)
по присуждению грантов Губернатора Алтайского края для
поддержки инновационной деятельности машиностроительных
предприятий края

протокол заседания межведомственной комиссии по присуждению грантов Губернатора Алтайского края для поддержки инновационной деятельности машиностроительных предприятий края от
от "___" _____ 20__ N _____

N п/п	Наименование грантополучателя	Итоговый балл	Сумма гранта, руб.

Секретарь межведомственной комиссии _____
(подпись) (Ф.И.О.)

Приложение 3
к Приказу
управления Алтайского края
по промышленности и энергетике
от 20 мая 2014 г. N 34/28-ап

**ПОРЯДОК
ПОДВЕДЕНИЯ ИТОГОВ КОНКУРСА ПО ПРИСУЖДЕНИЮ ГРАНТОВ
ГУБЕРНАТОРА АЛТАЙСКОГО КРАЯ ДЛЯ ПОДДЕРЖКИ ИННОВАЦИОННОЙ
ДЕЯТЕЛЬНОСТИ МАШИНОСТРОИТЕЛЬНЫХ ПРЕДПРИЯТИЙ КРАЯ**

1. Итоги конкурса подводятся с соблюдением принципов равенства прав соискателей грантов на участие в конкурсе, открытости информации о конкурсе, состязательности.
2. Управление в течение 10 рабочих дней после подписания протокола комиссии подготавливает соответствующий приказ управления о выделении грантов победителям конкурса (грантополучателям) по присуждению грантов Губернатора Алтайского края для поддержки инновационной деятельности машиностроительных предприятий края.
3. При получении положительного решения комиссии в течение 30 рабочих дней с момента размещения информации о результатах конкурсного отбора управление заключает с победителем конкурса **договор** о предоставлении гранта Губернатора Алтайского края для поддержки инновационной деятельности машиностроительных предприятий края (форма 11).
4. Перечисление денежных средств грантополучателям производится на основании договора между управлением и грантополучателем и осуществляется одновременно.
5. При отрицательном решении комиссии управление в 10-дневный срок после подписания протокола заседания комиссии направляет мотивированный отказ заявителю, который может быть обжалован в судебном порядке.
6. Все информационные материалы, касающиеся реализации проекта, размещаемые грантополучателем в печатных или электронных средствах массовой информации, должны содержать следующую ссылку: "Реализация проекта осуществляется за счет гранта Губернатора Алтайского края для поддержки инновационной деятельности машиностроительных предприятий края".

Приложение 4
к Приказу
управления Алтайского края
по промышленности и энергетике
от 20 мая 2014 г. N 34/28-ап

Форма 11

Договор
предоставления гранта Губернатора Алтайского края для
поддержки инновационной деятельности машиностроительных
предприятий края

г. Барнаул

"___" _____ 20__ г.

Управление Алтайского края по промышленности и энергетике, в дальнейшем именуемое "Управление", в лице начальника управления Алтайского края по промышленности и энергетике Мещерякова Виктора Алексеевича, действующего на основании [Положения](#), с одной стороны, и _____, именуемое в дальнейшем "Получатель", в лице _____, действующего на основании _____, с другой стороны, именуемые в дальнейшем "Стороны", в соответствии с [Положением](#) о предоставлении грантов Губернатора Алтайского края для поддержки инновационной деятельности машиностроительных предприятий края, утвержденным указом Губернатора Алтайского края от 27.03.2014 N 25 "О грантах Губернатора Алтайского края для поддержки инновационной деятельности машиностроительных предприятий края" (далее - "Положение"), приказом Управления от _____.2014 N ____ "Об утверждении сроков, форм и порядков в соответствии с указом Губернатора Алтайского края от 27.03.2014 N 25 "О грантах Губернатора Алтайского края для поддержки инновационной деятельности машиностроительных предприятий края", приказом Управления от _____ 2014 N ____ "О выделении грантов победителям конкурса (грантополучателям) по присуждению грантов Губернатора Алтайского края для поддержки инновационной деятельности машиностроительных предприятий края", заключили настоящий договор (далее - "Договор") о нижеследующем.

1. Предмет Договора

1.1. Предметом настоящего Договора является предоставление Управлением Получателю на безвозмездной и безвозвратной основе денежных средств в форме гранта на условиях долевого финансирования расходов на реализацию инновационного проекта "_____" (далее - "проект").

1.2. Размер гранта определен приказом Управления от _____.2014 N ____ "О выделении грантов победителям конкурса (грантополучателям) по присуждению грантов Губернатора Алтайского края для поддержки инновационной деятельности машиностроительных предприятий края" и составляет _____ (_____) рублей.

2. Обязанности Сторон

2.1. Управление:

2.1.1. Перечисляет грант на расчетный счет Получателя в объеме, установленном [пунктом 1.2](#) настоящего Договора, в течение 10 (десяти) рабочих дней с момента подписания Договора.

2.1.2. Оказывает консультационную помощь по возникающим вопросам, связанным с реализацией настоящего Договора.

2.1.3. Обеспечивает Получателя нормативными, методическими и другими материалами, касающимися предмета настоящего Договора.

2.1.4. Осуществляет контроль за ходом выполнения проекта, определенного [пунктом 1.1](#) настоящего Договора, целевым и эффективным использованием средств гранта. Контроль может проводиться путем проверки отчетных документов, представленных получателем гранта, и/или проведения выездных проверок (в случае необходимости проведения проверки на месте).

В случае поступления от Получателя предложений о пересмотре целевых показателей реализации проекта осуществляет проверку обоснованности данного предложения и принимает решение о целесообразности пересмотра.

2.2. Получатель:

2.2.1. При получении гранта обеспечивает целевое и эффективное использование средств гранта в соответствии со [сметой](#) затрат (приложение 1), а также осуществляет предварительное согласование с Управлением любое перераспределение финансовых средств в рамках указанной сметы.

2.2.2. Обеспечивает доступ представителей Управления на территорию предприятия для проверки целевого и эффективного использования полученных средств гранта, хода реализации проекта.

2.2.3. Обеспечивает осуществление Управлением и органами государственного финансового

контроля проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления грантов.

2.2.4. В течение трех дней с момента принятия решения о реорганизации, ликвидации или банкротства, а также приостановления деятельности в установленном законом порядке, прекращения работ по инновационному проекту уведомляет об этом Управление.

2.2.5. Незамедлительно информирует Управление о возникновении обстоятельств, делающих невозможным использование бюджетных средств по целевому назначению.

2.2.6. Направляет в Управление отчеты о реализации проекта в сроки и по формам, утвержденные приказом Управления от __.__.2014 N ____ "Об утверждении сроков, форм и порядков в соответствии с указом Губернатора Алтайского края от 27.03.2014 N 25 "О грантах Губернатора Алтайского края для поддержки инновационной деятельности машиностроительных предприятий края".

3. Ответственность Сторон

3.1. Получатель обязан использовать средства гранта на заранее заявленные цели и выполнять условия договора. При несоблюдении условий договора и выявления Управлением одного из оснований, указанных в [пункте 8.6](#) Положения, денежные средства подлежат возврату Получателем в соответствии с [пунктом 8.6](#) Положения в краевой бюджет не позднее 30 календарных дней со дня издания приказа Управления о возврате средств гранта в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

3.2. В случае выявления органами государственного финансового контроля фактов причинения ущерба Алтайскому краю нарушением бюджетного законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения, ущерб подлежит возмещению в доход краевого бюджета в течение срока, указанного в предписании органов государственного финансового контроля.

4. Срок действия договора

Настоящий договор вступает в силу с момента его подписания Сторонами и действует до полного исполнения Сторонами обязательств, предусмотренных условиями настоящего Договора.

5. Заключительные положения

5.1. Изменения и дополнения к настоящему Договору считаются действительными, если они совершены в письменной форме и подписаны Сторонами.

5.2. Стороны обязуются принимать все меры для разрешения спорных вопросов, возникающих в процессе исполнения настоящего Договора, путем переговоров. В случае невозможности достижения соглашения, споры рассматриваются в установленном действующим законодательством порядке.

5.3. Получатель обязан оповещать Управление в письменной форме обо всех происходящих изменениях его реквизитов в течение 10 (десяти) календарных дней со дня соответствующего изменения.

5.4. Отношения Сторон, не урегулированные настоящим Договором, регламентируются действующим законодательством.

5.5. Настоящий Договор составлен в 2 (двух) экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по 1 (одному) экземпляру для каждой из Сторон.

6. Реквизиты и подписи Сторон

Управление

Получатель

Управление Алтайского края по промышленности и энергетике
656035, г. Барнаул, пр. Ленина, 59
ИНН 2221114602 КПП 222101001
ГРКЦ ГУ Банка России по Алтайскому краю г. Барнаула
л/с 03172000730
р/с 40201810900000000001
БИК 040173001

М.П. В.А.Мещеряков

М.П.

Приложение 1
к договору
от " ____ " _____ 20__ г. N ____

Смета затрат на реализацию проекта

Код статьи	Наименование статьи затрат	Сумма, руб. (собственные)	Сумма гранта, руб.
1.			
1.1.			

1.2.			
...			
Итого			

Общая сумма
финансирования проекта (прописью):

Руководитель _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)
 Главный бухгалтер _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

"__" _____ 20__ г.
 М.П.

**СРОКИ
ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ И ФОРМЫ ОТЧЕТОВ О РЕАЛИЗАЦИИ ПРОЕКТОВ**

1. Целью контроля является обеспечение целевого и эффективного использования средств краевого бюджета.

2. Грантополучатели направляют в управление:

а) ежеквартально (за первый квартал, полугодие, девять месяцев, год) до 10 числа второго месяца, следующего за отчетным периодом:

копии платежных документов, подтверждающих направления использования средств краевого бюджета и собственных средств с учетом сроков, предусмотренных планом-графиком реализации проекта;

отчет о выполнении плана-графика реализации проекта (форма 12);

данные о состоянии расчетов с бюджетами всех уровней и государственными внебюджетными фондами (форма 13);

данные о среднемесячной номинальной начисленной заработной плате одного работника и о наличии просроченной задолженности по выплате заработной платы (форма 14);

при снижении уровня среднемесячной номинальной начисленной заработной платы, а также суммы отчислений по налогам и платежам в бюджеты всех уровней и государственные внебюджетные фонды в сравнении с аналогичным периодом предшествующего года пояснительную записку, отражающую обоснование снижения, подписанную руководителем и главным бухгалтером;

б) один раз в полугодие (до 10 числа второго месяца, следующего за отчетным периодом) для подведения итогов полугодия и года:

бухгалтерский баланс и отчет о прибылях и убытках за год соответственно с отметкой налогового органа (для грантополучателей, применяющих упрощенную систему налогообложения, - налоговую декларацию с отметкой налогового органа);

отчет о финансово-экономических показателях реализации проекта (форма 15);

пояснительную записку, подписанную руководителем и главным бухгалтером.

Отчет о выполнении план-графика
реализации инновационного проекта

Наименование этапов (направлений, мероприятий) реализации инновационного проекта	Объем инвестиций, тыс. руб.				Сроки выполнения этапа работы		Сведения о выполнении этапа (направления, мероприятия)	Причины несоблюдения планового срока выполнения этапа (направления, мероприятия) и меры по выполнению
	в том числе							
	собственные средства		средства гранта		план	факт		
	план	факт	план	факт				

Руководитель

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

М.П.

Данные о состоянии расчетов с бюджетами всех уровней и
государственными внебюджетными фондами

_____ (наименование организации)

за _____ 20__ г.

(ежеквартально нарастающим итогом)

Виды	Соответствующий период года, предшествующего отчетному году	Отчетный год
------	---	--------------

налогов	всего уплачено налогов и платежей во все уровни бюджета и в государственные внебюджетные фонды, тыс. руб.	в том числе			всего уплачено налогов и платежей во все уровни бюджета и государственные внебюджетные фонды		в федеральный бюджет (с учетом страховых взносов в федеральный бюджет)			в консолидированный бюджет края		
		в федеральный бюджет (с учетом страховых взносов в федеральный бюджет) тыс. руб.	в консолидированный бюджет края, тыс. руб.	в государственные внебюджетные фонды, тыс. руб.	сумма налогов, тыс. руб.	изменение к соответствующему периоду года, предшествующего отчетному году	сумма налогов, тыс. руб.	изменение к соответствующему периоду года, предшествующего отчетному году	сумма налогов, тыс. руб.	изменение к соответствующему периоду года, предшествующего отчетному году		
											тыс. руб.	%
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
Итого												

Руководитель организации _____ Главный бухгалтер _____
 (подпись) (расшифровка подписи) (подпись) (расшифровка подписи)

М.П.

Форма 14

Данные о среднемесячной номинальной начисленной заработной плате одного работника и об отсутствии просроченной задолженности по выплате заработной платы

по _____
 (наименование организации)

за _____ 20__ г.
(ежеквартально, нарастающим итогом)

В отчетном году, руб.	За соответствующий период года, предшествующего отчетному году, руб.	Изменение за отчетный период по сравнению с соответствующим периодом года, предшествующего отчетному году		Справочно среднесписочная численность, чел.		Просроченная задолженность по заработной плате, тыс. руб. (указать за какие месяцы)	Примечание (обоснование допущенного снижения среднемесячной заработной платы и уменьшения среднесписочной численности)
		руб. (+,-)	%	за отчетный период	за соответствующий период года, предшествующего отчетному году		
1	2	3	4	5	6	7	8

Руководитель _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)
 Главный бухгалтер _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

М.П.

Отчет о финансово-экономических показателях реализации
инновационного проекта

по _____

(наименование организации)

за _____ 20__ г.

(с начала реализации инвестиционного проекта
нарастающим итогом)

N п/п	Наименование показателей	Плановые показатели по проекту	Фактические показатели по проекту	Отклонение фактических показателей от плановых показателей
1.	Освоение инвестиций, за счет всех источников, всего тыс. руб.			
	в том числе по источникам:			
1.1.	собственные средства, тыс. руб.			
1.2.	средства гранта, тыс. руб.			
1.3.	прочие, тыс. руб.			
2.	Направления расходов (проведение научно-исследовательских и опытно-конструкторских работ, проведение испытаний, сертификация новой техники) с разбивкой по источникам (собственные средства, средства гранта, прочие)			

3.	Создание новых производственных мощностей			
4.	Приобретение нового оборудования для выполнения научно-исследовательских и опытно-конструкторских работ			
5.	Количество создаваемых рабочих мест в период реализации проекта			
6.	Количество заявок на регистрацию изобретений, полезных моделей, промышленных образцов, товарных знаков, программ для ЭВМ, поданных в патентный орган			
7.	Количество разработанных продуктов			
8.	Качественное изменение продукции			
9.	Освоенные патенты, внедренные научные результаты			
10.	Сертификаты соответствия о безопасности машин и оборудования (обязательная сертификация)			
11.	Сертификаты соответствия сельскохозяйственной техники и тракторов по показателям назначения (добровольная			

	сертификация)			
--	---------------	--	--	--

Руководитель организации _____
(подпись) (расшифровка подписи)

М.П.

Главный бухгалтер _____
(подпись) (расшифровка подписи)
